



Seetec

Privacy Notice SESI

English

Irish

Privacy Notice

SESI

We (Seetec Employment and Skills Ireland Designated Activity Company [DAC], delivering JobPath and Welcome to Work employability and skills programmes across Ireland on behalf of the Department for Employment, Affairs & Social Protection [DEASP]) are committed to protecting your privacy and promise to collect, process and share your data safely and securely when you participate in the services or use the Seetec.ie website. Our Privacy Notice tells you how we do this and what your rights are. Any personal data processed in line with our Privacy Notice is controlled by us, as the data controller.

We want you to be confident that your personal data will be kept **Safe and Secure** whilst in our care, that's why we will always tell you what we collect and how we use it.

We will never sell your personal information to third parties.

Your data is important to us, that's why it is protected by industry best practice systems and processes, is stored securely and we are committed to maintaining the Confidentiality, Integrity and Availability of your information at all times.

Data Controller details:

Seetec Employment and Skills Ireland Designated Activity Company
Registered Office: 1 Stokes Place, St Stephens Green, Dublin 2, Ireland
Company Registration No: 551677

This privacy notice tells you what to expect when the Seetec Employment & Skills Ireland DAC collects personal information. It applies to information we collect about:

- **JobPath or Welcome to Work customer**
- **Job applicant through our website**
- **Enquiries through our Contact us for**

➤ JobPath or Welcome to Work customer

Information we collect about you

- Personal and contact information when you are referred to us by DEASP or the local Intreo office, including your name, address, PPS number, email address, telephone number(s), title, date of birth and gender. We may collect some of that contact information when you interact with us including during the initial Joint Information Session (JIS) and subsequent meetings.
- Details (and copies) of your communications and interactions with us via our Customer Care Team or otherwise, including by email, telephone (voice recordings) and post.
- Copies of documents you provide to prove your identity (including driving licence and passport) when you are initially referred to us, or where there is a legal reason to request this from you.
- Information about how you use our website, and which websites you came to Seetec.ie website form.
- Technical information about your device or browser when you use our website, including geolocation data to determine what country you are accessing our website from, your internet protocol (IP) address, device ID, browser type and version and time zone setting, which may in some circumstances be personal data.
- We may also receive personal data directly from you or from various third parties and public sources, including from social media channels (if you interact with us through those channels), or other third parties including from employers or recruitment agencies.

How and why we use your personal data

We have set out all of the ways we use your personal data, and why in the table below. We have also identified what our legitimate interests are where appropriate.

It is sometimes necessary for us to process your personal data in order to enter into a contract with you, or to satisfy a contractual requirement (referred to as 'performance of a contract with you' below), or to comply with a statutory requirement.

	How we use your personal data	Why we use your personal data
Referral	We use your personal and contact information to register you onto our client management database.	Necessary for the performance of a contract with you and DEASP.
Verification of Identity	We may require copies of documents to verify your identity.	Necessary for compliance with a legal or contractual obligation.

Eligibility	We may require copies of documents to verify your eligibility.	Necessary for compliance with a legal or contractual obligation.
Communicating with you	<p>We use the personal and contact information provided by you and copies of your communications with us to manage our relationship with you. For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to notify you about appointments; • to communicate with you in response to any query, request or complaint you may have including by email and telephone. 	<p>Necessary for the performance of a contract with you and DEASP.</p> <p>Necessary to comply with a legal obligation.</p> <p>Necessary for our legitimate interests (to keep our records updated and to evidence our interactions).</p>
Staff training	We may use copies of your communications with us (including voice recordings) to train our staff.	Necessary for our legitimate interests (to ensure that we can provide the best service to you).
Contractual delivery	Whilst on programme, we will use your information to manage appointments, complete action plans and assessments, support your progression and to support evidence of our interactions	Necessary for the performance of a contract with you and DEASP.

How your information is shared

We sometimes share the data we collect from you with the following trusted third parties:

- Supply chain partners who are contractually linked with the delivery of our programmes on behalf of us.
- Recruitment and employment agencies to assist in the fulfilment of our contractual obligations to help you find employment.
- Professional advisers including lawyers, bankers, auditors and insurers – for the purposes of providing consultancy, legal, insurance and accounting services.
- Garda, Police or other such regulatory authority – as part of an investigation or otherwise for legal or regulatory purposes.
- Auditors – to audit our systems and processes for the purposes of ensuring efficiency, or regulatory or contractual compliance.

- Irish law enforcement agencies and third party security companies – for the purposes of ensuring that we comply with the law and have adequate security measures in place.
- We will disclose your personal information to third parties if we are under a duty to disclose or share your personal data in order to comply with any legal or regulatory obligation or request.

How long do we keep your information?

- We will only keep your personal data for as long as necessary to fulfil the purposes we collected it for, including for the purposes of satisfying any legal or contractual requirements.
- At the end of that retention period, your data will either be deleted or anonymised (so that it can no longer be associated with you) for research or statistical purposes.
- To determine the appropriate retention period for personal data, we consider the amount, nature, and sensitivity of the personal data, the potential risk of harm from unauthorised use or disclosure of your personal data, the purposes for which we process your personal data and whether we can achieve those purposes through other means, and the applicable legal requirements.
- In some circumstances you may be entitled to ask us to delete your data: see 'Your rights' below for further information.

➤ Job applicant through our website

Information we collect about you

- Personal and contact information when you complete the online application, including your name, address, PPS number, email address, telephone number(s), title, date of birth and gender. We may collect some of that contact information when you interact with us including during the application process.
- Details (and copies) of your communications and interactions with us via our recruitment Team or otherwise, including by email, telephone (voice recordings) and post.
- Copies of documents you provide to prove your identity (including driving licence and passport) when you are interacting with us through the recruitment process, or where there is a legal reason to request this from you.
- Information about how you use our website, and which websites you came to Seetec.ie website from.
- Technical information about your device or browser when you use our website, including geolocation data to determine what country you are accessing our website from, your

internet protocol (IP) address, device ID, browser type and version and time zone setting, which may in some circumstances be personal data.

- We may also receive personal data directly from you or from various third parties and public sources, including from social media channels (if you interact with us through those channels), or other third parties including from employers or recruitment agencies.

How and why we use your personal data

We have set out all of the ways we use your personal data, and why in the table below. We have also identified what our legitimate interests are where appropriate.

It is sometimes necessary for us to process your personal data in order to enter into a contract with you, or to satisfy a contractual requirement (referred to as 'performance of a contract with you' below), or to comply with a statutory requirement.

	How we use your personal data	Why we use your personal data
Initial Application	We use your personal and contact information to register you onto our recruitment database.	Necessary for the legitimate interest of your application for a vacancy.
Verification of Identity	We may require copies of documents to verify your identity.	Necessary for compliance with a legal or contractual obligation.
Communicating with you	We use the personal and contact information provided by you and copies of your communications with us to manage our relationship with you. For example: <ul style="list-style-type: none"> • to notify you about interview appointments; • to communicate with you in response to any query, request or complaint you may have including by email and telephone. 	<p>Necessary for the legitimate interest of your application for a vacancy.</p> <p>Necessary to comply with a legal obligation.</p> <p>Necessary for our legitimate interests (to keep our records updated and to evidence our interactions).</p>
Staff training	We may use copies of your communications with us (including voice recordings) in order to train our staff.	Necessary for our legitimate interests (to ensure that we are able to provide the best service to you).

Progressing an application	We will use your personal information to enable us to progress you through each stage of our recruitment process.	Necessary for the legitimate interest of your application for a job vacancy.
Vetting & Background Checks	We will provide your information to third parties to enable us to conduct vetting and background checks as required by the role applied for.	Necessary to comply with a contractual obligation. Necessary to comply with a legal obligation.

How your information is shared

We sometimes share the data we collect from you with the following trusted third parties:

- As a successful applicant, Payroll and pension providers as part of your contract of employment and our legal obligations.
- Professional advisers including lawyers, bankers, auditors and insurers – for the purposes of providing consultancy, legal, insurance and accounting services.
- Garda, Police or other such regulatory authority – as part of an investigation or otherwise for legal or regulatory purposes.
- Auditors – to audit our systems and processes for the purposes of ensuring efficiency, or regulatory or contractual compliance.
- Irish law enforcement agencies and third party security companies – for the purposes of ensuring that we comply with the law and have adequate security measures in place.

How long do we keep your information?

- We will only keep your personal data for as long as necessary to fulfil the purposes we collected it for, including for the purposes of satisfying any legal or contractual requirements – either as a job applicant or as an employee.
- At the end of that retention period, your data will either be deleted or anonymised (so that it can no longer be associated with you) for research or statistical purposes.

- To determine the appropriate retention period for personal data, we consider the amount, nature, and sensitivity of the personal data, the potential risk of harm from unauthorised use or disclosure of your personal data, the purposes for which we process your personal data and whether we can achieve those purposes through other means, and the applicable legal requirements.
- In some circumstances you may be entitled to ask us to delete your data: see 'Your rights' below for further information.

➤ Enquiries through our Contact us form

Information we collect about you

- Personal and contact information when you complete the online contact us form, including your name, address, PPS number, email address, telephone number(s), title, date of birth and gender. We may collect some of that contact information when you interact with us including during the enquiry.
- Details (and copies) of your communications and interactions with us via our Customer Care Team or otherwise, including by email, telephone (voice recordings) and post.
- Copies of documents you provide to prove your identity (including driving licence and passport) when you are interacting with us through the recruitment process, or where there is a legal reason to request this from you.
- Information about how you use our website, and which websites you came to Seetec.ie website form.
- Technical information about your device or browser when you use our website, including geolocation data to determine what country you are accessing our website from, your internet protocol (IP) address, device ID, browser type and version and time zone setting, which may in some circumstances be personal data.
- We may also receive personal data directly from you or from various third parties and public sources, including from social media channels (if you interact with us through those channels), or other third parties including from employers or recruitment agencies.

How and why we use your personal data

We have set out all of the ways we use your personal data, and why in the table below. We have also identified what our legitimate interests are where appropriate.

It is sometimes necessary for us to process your personal data in order to enter into a contract with you, or to satisfy a contractual requirement (referred to as 'performance of a contract with you' below), or to comply with a statutory requirement.

	How we use your personal data	Why we use your personal data
Enquiry	We use your personal and contact information to deal with your enquiry.	Necessary for the legitimate interest of dealing with your enquiry.
Verification of Identity	We may require copies of documents to verify your identity.	Necessary for compliance with a legal or contractual obligation.
Communicating with you	<p>We use the personal and contact information provided by you and copies of your communications with us to manage our relationship with you. For example:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to notify you about appointments; • to communicate with you in response to any query, request or complaint you may have including by email and telephone. 	<p>Necessary for our legitimate interests (to ensure your enquiry is dealt with).</p> <p>Necessary to comply with a legal obligation.</p> <p>Necessary for our legitimate interests (to keep our records updated and to evidence our interactions).</p>
Staff training	We may use copies of your communications with us (including voice recordings) in order to train our staff.	Necessary for our legitimate interests (to ensure that we are able to provide the best service to you).

How your information is shared

Depending on the nature of your enquiry, we sometimes share the data we collect from you with the following trusted third parties:

- Supply chain partners who are contractually linked with the delivery of our programmes on behalf of us.
- Recruitment and employment agencies to assist in the fulfilment of our contractual obligations to help you find employment.
- Professional advisers including lawyers, bankers, auditors and insurers – for the purposes of providing consultancy, legal, insurance and accounting services.
- Garda, Police or other such regulatory authority – as part of an investigation or otherwise for legal or regulatory purposes.
- Auditors – to audit our systems and processes for the purposes of ensuring efficiency, or regulatory or contractual compliance.
- Irish law enforcement agencies and third party security companies – for the purposes of ensuring that we comply with the law and have adequate security measures in place.

How long do we keep your information?

- We will only keep your personal data for as long as necessary to fulfil the purposes we collected it for, including for the purposes of satisfying any legal or contractual requirements.
- At the end of that retention period, your data will either be deleted or anonymised (so that it can no longer be associated with you) for research or statistical purposes.
- To determine the appropriate retention period for personal data, we consider the amount, nature, and sensitivity of the personal data, the potential risk of harm from unauthorised use or disclosure of your personal data, the purposes for which we process your personal data and whether we can achieve those purposes through other means, and the applicable legal requirements.
- In some circumstances you may be entitled to ask us to delete your data: see 'Your rights' below for further information.

How we protect your personal data

We have put various technical and organisational measures in place to protect your personal data:

- We are independently certified to a number of industry recognised standards, including ISO27001:2013 which helps us maintain the highest levels of security across our entire business.
- Our online security controls maintain confidentiality at all times.
- As described in this Privacy Notice, we may in some instances disclose your personal data to third parties. Where we do, we require that third party to have appropriate technical and organisational measures in place to protect your personal data; however in some instances we may be compelled by law to disclose your personal data to a third party, and have limited control over how it is protected by that party.
- Our website and technical security controls are regularly audited by an independent auditor to ensure we maintain our security accreditations.
- Your personal data is not processed or transferred outside of the European Economic Area (EEA).

Your rights

You have the right:

- to ask us not to use your personal data for direct marketing.
- to ask us not to process your personal data where it is processed on the basis of legitimate interests, if there are no compelling reasons for that processing;
- to request from us access to personal information held about you (see below);
- to ask for the information we hold about you to be rectified if it is inaccurate or incomplete;
- to ask that we stop any consent-based processing of your personal data after you withdraw that consent;
- to ask, in certain circumstances, to delete the personal data we hold about you;
- to ask, in certain circumstances, for the processing of that information to be restricted; and
- to ask, in certain circumstances, for data portability.

Get in touch with us

If you have any questions about our Privacy Notice, including any requests to exercise your rights, please contact the Data Protection Officer using the details set out below:

By post to:

Data Protection Officer
Seetec,
2nd Floor,
Riverside Development,
Mulhuddart Village,
Dublin 15,
Ireland

By email to:

dataprotection@seetec.ie

In order to request a copy of the personal data that Seetec Employment & Skills Ireland DAC holds about you, please send your request in writing to the Data Protection Officer at the above address. To enable us to verify your identity and process your request, you must include all of the following information and documentation with your request:

- your full name;
- a description of the data that you are requesting, including a date range;
- a copy of your current and valid photo ID (e.g. passport photo page);
- proof of your address in the form of a photocopy of a utilities or service provider bill; and
- the date of the request.

If you are unhappy with our processing of your personal data, you have the right to complain to the Data Protection Commissioner (DPC) at any time. The DPC contact details are available here: <https://www.dataprotection.ie/docs/Making-a-Complaint-to-the-Data-Protection-Commissioner/r/18.htm>.

We would, however, appreciate the chance to deal with any concerns before you approach the DPC, so please contact the Data Protection Officer in the first instance.

Tá sinne (Cuideachta Ghníomhaíochta Sainithe [CGS] Fhostaíocht agus Scileanna Seetec Éireann / Seetec Employment and Skills Ireland [DAC], a sholáthraíonn na cláir infhostaitheachta agus scileanna JobPath agus Welcome to Work ar fud na hÉireann thar ceann na Roinne Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí [an RGFC]) tiomanta do do chuid príobháideachais a chosaint agus geallaimid go ndéanfaimid do shonraí a bhailiú, a phróiseáil agus a roinnt go sábháilte agus go slán nuair a ghlacann tú páirt sna seirbhísí nó má úsáideann tú láithreán gréasáin Seetec.ie. Insítear duit inár bhFógra Príobháideachais conas a dhéanaimid seo agus cad iad do chuid ceart. Tá aon sonraí pearsanta a phróiseáiltear ar aon dul lenár bhFógra Príobháideachais á rialú againn, an rialaitheoir sonraí.

Is mian linn go mbíonn tú muiníneach go gcoimeádfar do shonraí pearsanta **sábháilte agus slán** fad a bhí siad faoinár gcúram, sin an fáth go n-inseoimid duit i gcónaí cad a bhailímid agus conas a úsáidimid é.

Ní dhíolfaimid d'fhaisnéis phearsanta riamh le tríú páirtithe.

Tá do shonraí tábhachtach dúinn, sin an fáth go bhfuil sé cosanta ag córais agus próisis deachleachtais tionscail, go stóráiltear é go slán agus sin an fáth go bhfuilimid tiomanta do Rúndacht, Iomláine agus Fáil ar d'fhaisnéis a choimeád ag gach tráth.

Sonraí faoin Rialaitheoir Sonraí:

Cuideachta Ghníomhaíochta Sainithe Fhostaíocht agus Scileanna Seetec Éireann
Oifig Chláraithe: 1 Plás an Stócaigh, Faiche Stiabhna, Baile Átha Cliath 2, Éire
Uimhir Chláraithe Cuideachta: 551677

Insítear duit san fhógra príobháideachais seo an méid ar féidir leat súil a bheith agat leis nuair a bhailíonn CGS Fhostaíocht agus Scileanna Seetec Éireann faisnéis phearsanta. Baineann sé le faisnéis a bhailímid faoin méid seo a leanas:

- **Custaiméir JobPath nó Welcome to Work**
- **Iarratasóir poist trínár láithreán gréasáin**
- **Fiosrúcháin trínár bhFoirm Déan Teagmháil Linn**

➤ Custaiméir JobPath nó Welcome to Work

Faisnéis a bhailimid fút

- Faisnéis phearsanta agus teagmhála nuair a atreoraíonn an RGFCS nó oifig áitiúil Intreo thú chugainn, d'ainm, seoladh, uimhir PSP, seoladh ríomhphoist, uimhir ghutháin/uimhreacha gutháin, teideal, dáta breithe agus inscne ina measc. Féadfaimid roinnt den fhaisnéis teagmhála sin a bhailiú nuair a idirghníomhaíonn tú linn, i rith an Chomhsheisiúin Faisnéise (CSF) tosaigh sin agus i rith cruinnithe ina dhiaidh sin ina measc.
- Sonraí faoi (agus cóipeanna) de do chumarsáid agus idirghníomhú linn trínár bhFoireann Cúram Custaiméirí nó ar bhealach eile, ar ríomhphost, ar an nguthán (taifeadtaí gutha) agus sa phost ina measc siúd.
- Cóipeanna de cháipéisí a sholáthraíonn tú chun d'aitheantas a chruthú (ceadúnas tiomána agus pas ina measc) nuair a atreoraítear thú chugainn i dtosach, nó nuair is ann do chúis dhlíthiúil chun seo a iarraidh uait.
- Faisnéis faoi conas a úsáideann tú ár láithreán gréasáin, agus cén láithreán ghréasáin ar thug tú cuairt ar láithreán gréasáin Seetec.ie uathu.
- Faisnéis theicniúil faoi do ghléas nó brabhsálaí nuair a úsáideann tú ár láithreán gréasáin, sonraí geoshuímh ina measc lena dheimhniú cén tír ina bhfuil tú ag teacht ar ár láithreán gréasáin, do sheoladh prótacal idirlín (IP), aitheantas do ghléis, saghas agus leagan an bhrabhsálaí agus socrú an amchreasa, a d'fhéadfadh bheith mar shonraí pearsanta faoi roinnt cúinsí.
- Féadfaimid sonraí pearsanta a fháil, chomh maith, go díreach uait nó ó thríú páirtithe agus foinsí poiblí éagsúla, ó chainéil mheán sóisialta ina measc (má idirghníomhaíonn tú linn trí na cainéil siúd), nó ó thríú páirtithe eile, ó fhostóirí nó gníomhaireachtaí earcaíochta ina measc.

Conas agus cén fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta?

Tá na bealaí go léir leagtha amach againn a úsáidimid do shonraí pearsanta, agus an fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta sa tábla thíos. Shainiathníomar, chomh maith, cad iad ár leasanna dlisteanacha, sa chás gur cuí.

Bíonn sé riachtanach dúinn amanna do shonraí pearsanta a phróiseáil d'fhonn iontráil isteach i gconradh leat, nó riachtanas conarthach a shásamh (dá dtagraítear mar 'conradh a fheidhmiú leat' thíos), nó chun ceanglas reachtúil a chomhlíonadh

	Conas a úsáidimid do shonraí pearsanta?	Cén fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta?
Atreorú	Úsáidimid d'fhaisnéis phearsanta agus teagmhála chun thú a chlárú ar ár mbunachar sonraí bainistíochta cliant.	Tá seo riachtanach chun conradh a fheidhmiú leat agus leis an RGFCs.
Fíorú Aitheantais	B'fhéidir go mbeidh cáipéisí de cháipéisí ag teastáil uainn chun d'aitheantas a dheimhniú.	Tá seo riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil nó chonarhach a chomhlíonadh.
Cáilitheacht	B'fhéidir go mbeidh cóipeanna de cháipéisí ag teastáil uainn chun do cháilitheacht a dheimhniú.	Tá seo riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil nó chonarhach a chomhlíonadh.
Cumarsáid a dhéanamh leat	Úsáidimid an fhaisnéis phearsanta agus teagmhála a sholáthraíonn tú agus cóipeanna den chumarsáid a rinne tú linn chun ár gcaidreamh leat a bhainistiú. Mar shampla: <ul style="list-style-type: none"> • thú a chur ar an eolas faoi cheapacháin; • cumarsáid a dhéanamh leat mar fhreagairt ar aon cheist, iarraidh nó gearán a d'fhéadfadh bheith agat, ar ríomhphost agus ar na n-ghuthán ina measc. 	Tá seo riachtanach chun conradh a fheidhmiú leat agus leis an RGFCs. Bíonn sé riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil a chomhlíonadh. Bíonn sé riachtanach dár leasanna dlísteana (chun ár dtaifid a choimeád nuashonraithe agus chun fianaise a sholáthar dár n-idirghníomhú).
Oiliúint foirne	Féadfaimid cóipeanna den chumarsáid a rinne tú linn a úsáid (taifeadtaí gutha ina measc) d'fhonn traein ár bhfoireann.	Bíonn seo riachtanach dár leasanna dlísteana (lena chinntiú gur féidir linn an tseirbhís is fearr a sholáthar duit).
Soláthar conarthach	Fad a bhíonn clár ar bun againn, úsáidimid d'fhaisnéis chun coinní a bhainistiú, pleananna gníomhaíochta agus measúnuithe a chur i gcrích, tacú le do dhul chun cinn agus chun tacú le fianaise i leith ár n-idirghníomhuithe.	Tá seo riachtanach chun conradh a fheidhmiú leat agus leis an RGFCs.

Conas a roinntear d'fhaisnéis

Roinnimid na sonraí a bhailimid uait amanna leis na tríú páirtithe iontaofa seo a leanas:

- Comhpháirtithe sa slabhra soláthair a bhfuil nasc conarthach acu le soláthar ár gclár thar á gceann.
- Gníomhaireachtaí earcaíochta agus fostaíochta chun cabhrú le comhlíonadh ár n-oibleagáidí conarthacha chun cabhrú leat fostaíocht a aimsiú.
- Comhairleoirí gairmiúla, dlíodóirí, baincéirí, iniúcháirí agus árachóirí ina measc – ar mhaithe le seirbhísí sainchomhairleoireachta, dlíthiúla, árachais agus cuntasáíochta a sholáthar.
- Na Gardaí, na Póilíní nó a mhacasamhail eile d'údarás rialála – mar chuid d'imscrúdú nó ar bhealach eile ar chuspóirí rialála.
- Iniúcháirí – iniúchadh a dhéanamh ar ár gcórais agus próisis ar mhaithe le héifeachtúlacht, nó comhlíonadh rialála nó conarthach a chinntiú.
- Gníomhaireachtaí forfheidhmithe dlí na hÉireann agus cuideachtaí slándála tríú páirtí – ar mhaithe lena chinntiú go gcomhlíonaimid an dlí agus go mbíonn bearta leordhóthanacha slándála i bhfeidhm againn.
- Nochtfaimid d'fhaisnéis phearsanta do thríú páirtithe má bhíonn dualgas orainn chun do shonraí pearsanta a nochtadh nó a roinnt chun aon oibleagáid nó iarraidh dhlíthiúil nó rialála a chomhlíonadh.

Cé chomh fada a choimeádfaimid d'fhaisnéis?

- Ní choimeádfaimid do shonraí pearsanta ach chomh fada sin agus is gá chun na cuspóirí a chomhlíonadh ar ar bhailíomar iad, chun aon riachtanais dhlíthiúla nó chonarthacha a shásamh ina measc sin.
- Ag deireadh na tréimhse coinneála sin, scriosfar do shonraí nó déanfar iad anaithnid (d'fhonn nach féidir iad a cheangal leat a thuilleadh) ar mhaithe le cuspóirí taighde nó staitistiúla.
- Lena dheimhniú an tréimhse chuí choinneála do shonraí pearsanta, measaimid méid, cineál, agus íogaireacht na sonraí pearsanta, an riosca féideartha go ndéanfar díobháil trí do shonraí pearsanta a úsáid nó a nochtadh ar bhonn neamhúdaraithé, na cuspóirí dá bpróiseálaimid do shonraí pearsanta agus cé acu an féidir nó nach féidir linn na cuspóirí siúd a bhaint amach ar bhealaí eile, agus na ceanglais dhlíthiúla infheidhme.

- Faoi roinnt cúinsí, b'fhéidir go mbeidh tú i dteideal iarraidh orainn chun do shonraí a scríosadh: féach 'Do chearta' thíos chun teacht ar bhreis faisnéise.

➤ Iarratasóir poist trínár láithreán gréasáin

Faisnéis a bhailimid fút

- Faisnéis phearsanta agus teagmhála nuair a chomhlánaíonn tú an t-iarratas ar líne, d'ainm, seoladh, uimhir PSP, seoladh ríomhphoist, uimhir ghutháin/uimhreacha gutháin, teideal, dáta breithe agus inscne ina measc. Féadfaimid roinnt den fhaisnéis teagmhála sin a bhailiú nuair a idirghníomhaíonn tú linn, i rith an phróisis iarratais ina measc.
- Sonraí faoi (agus cóipeanna) de do chumarsáid agus idirghníomhú linn trínár bhFoireann earcaíochta nó ar bhealach eile, ar ríomhphost, ar an nguthán (taifeadtaí gutha) agus sa phost ina measc siúd.
- Cóipeanna de cháipéisí a sholáthraíonn tú chun d'aitheantas a chruthú (ceadúnas tiomána agus pas ina measc) nuair a idirghníomhaíonn tú linn tríd an bpróiseas earcaíochta, nó nuair is ann do chúis dhlíthiúil chun seo a iarraidh uait.
- Faisnéis faoi conas a úsáideann tú ár láithreán gréasáin, agus cén láithreáin ghréasáin ar thug tú cuairt ar láithreán gréasáin Seetec.ie uathu.
- Faisnéis theicniúil faoi do ghléas nó brabhsálaí nuair a úsáideann tú ár láithreán gréasáin, sonraí geoshuímh ina measc lena dheimhniú cén tír ina bhfuil tú ag teacht ar ár láithreán gréasáin, do sheoladh prótacal idirlín (IP), aitheantas do ghléis, saghas agus leagan an bhrabhsálaí agus socrú an amchreasa, a d'fhéadfadh bheith mar shonraí pearsanta faoi roinnt cúinsí.
- Féadfaimid sonraí pearsanta a fháil, chomh maith, go díreach uait nó ó thríú páirtithe agus foinsí poiblí éagsúla, ó chainéil mheán sóisialta ina measc (má idirghníomhaíonn tú linn trí na cainéil siúd), nó ó thríú páirtithe eile, ó fhostóirí nó gníomhaireachtaí earcaíochta ina measc.

Conas agus cén fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta?

Tá na bealaí go léir leagtha amach againn a úsáidimid do shonraí pearsanta, agus an fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta sa tábla thíos. Shainaithníomar, chomh maith, cad iad ár leasanna dlisteanacha, sa chás gur cuí.

Bíonn sé riachtanach dúinn amanna do shonraí pearsanta a phróiseáil d'fhonn iontráil isteach i gconradh leat, nó riachtanas conarthach a shásamh (dá dtagraítear mar 'conradh a fheidhmiú leat' thíos), nó chun ceanglas reachtúil a chomhlíonadh.

	Conas a úsáidimid do shonraí pearsanta?	Cén fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta?
An tIarratas Tosaigh	Úsáidimid d'fhaisnéis phearsanta agus teagmhála chun thú a chlárú ar ár mbunachar sonraí earcaíochta.	Bíonn seo riachtanach ar mhaithe le leas dlisteanach d'iarratais ar fholúntas.
Fíorú Aitheantais	B'fhéidir go mbeidh cáipéisí de cháipéisí ag teastáil uainn chun d'aitheantas a dheimhniú.	Tá seo riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil nó chonarhach a chomhlíonadh.
Cumarsáid a dhéanamh leat	Úsáidimid an fhaisnéis phearsanta agus teagmhála a sholáthraíonn tú agus cóipeanna den chumarsáid a rinne tú linn chun ár gcaidreamh leat a bhainistiú. Mar shampla: <ul style="list-style-type: none"> • thú a chur ar an eolas faoi choinní agallaimh; • cumarsáid a dhéanamh leat mar fhreagairt ar aon cheist, iarraidh nó gearán a d'fhéadfadh bheith agat, ar ríomhphost agus ar an nguthán ina measc. 	Bíonn seo riachtanach ar mhaithe le leas dlisteanach d'iarratais ar fholúntas. Bíonn sé riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil a chomhlíonadh. Bíonn sé riachtanach dár leasanna dlisteanacha (chun ár dtaifid a choimeád nuashonraithe agus chun fianaise a sholáthar dár n-idirghníomhú).
Oiliúint foirne	Féadfaimid cóipeanna den chumarsáid a rinne tú linn a úsáid (taifeadtaí gutha ina measc) d'fhonn oiliúint a chur ar ár bhfoireann.	Bíonn seo riachtanach dár leasanna dlisteanach (lena chinntiú gur féidir linn an tseirbhís is fearr a sholáthar duit).
Iarratas a thabhairt ar aghaidh	Úsáidimid d'fhaisnéis phearsanta lena chur ar ár gcumas thú a thabhairt ar aghaidh trí gach céim dár bpróiseas earcaíochta.	Bíonn seo riachtanach ar mhaithe le leas dlisteanach d'iarratais ar fholúntas poist.
Grinnfhiosrúchán agus Seiceálacha Cúlra	Soláthraímid d'fhaisnéis do thríú páirtithe lena chur ar ár gcumas tabhairt faoi ghrinnfhiosrúchán agus seiceálacha cúlra faoi mar a bhíonn ag teastáil ón ról ar cuireadh isteach air.	Bíonn sé riachtanach chun oibleagáid chonarhach a chomhlíonadh. Bíonn sé riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil a chomhlíonadh.

Conas a roinntear d'fhaisnéis

Roinnimid na sonraí a bhailimid uait amanna leis na tríú páirtithe iontaofa seo a leanas:

- Más iarratasóir rathúil a bhíonn ionat, roinnfidimid d'fhaisnéis le Párolla agus soláthraithe pinsin mar chuid de do chonradh fostaíochta agus ár n-oibleagáidí dlíthiúla.
- Comhairleoirí gairmiúla, dlíodóirí, baincéirí, iniúchóirí agus árachóirí ina measc – ar mhaithe le seirbhísí sainchomhairleoireachta, dlíthiúla, árachais agus cuntasáíochta a sholáthar.
- Na Gardaí, na Póilíní nó a mhacasamhail eile d'údarás rialála – mar chuid d'imscrúdú nó ar bhealach eile ar chuspóirí rialála.
- Iniúchóirí – iniúchadh a dhéanamh ar ár gcórais agus próisis ar mhaithe le héifeachtúlacht, nó comhlíonadh rialála nó conarthach a chinntiú.
- Gníomhaireachtaí forfheidhmithe dlí na hÉireann agus cuideachtaí slándála tríú páirtí – ar mhaithe lena chinntiú go gcomhlíonaimid an dlí agus go mbíonn bearta leordhóthanacha slándála i bhfeidhm againn.

Cé chomh fada a choimeádfaimid d'fhaisnéis?

- Ní choimeádfaimid do shonraí pearsanta ach chomh fada sin agus is gá chun na cuspóirí a chomhlíonadh ar ar bhailíomar iad, chun aon riachtanais dhlíthiúla nó chonarthaacha a shásamh ina measc sin – cé acu mar iarratasóir poist nó mar fhostaí.
- Ag deireadh na tréimhse coinneála sin, scriosfar do shonraí nó déanfar iad anaithnid (d'fhonn nach féidir iad a cheangal leat a thuilleadh) ar mhaithe le cuspóirí taighde nó staitistiúla.
- Lena dheimhniú an tréimhse chuí choinneála do shonraí pearsanta, measaimid méid, cineál, agus íogaireacht na sonraí pearsanta, an riosca féideartha go ndéanfar díobháil trí do shonraí pearsanta a úsáid nó a nochtadh ar bhonn neamhúdaraíthe, na cuspóirí dá bpróiseálaimid do shonraí pearsanta agus cé acu an féidir nó nach féidir linn na cuspóirí siúd a bhaint amach ar bhealaí eile, agus na ceanglais dhlíthiúla infheidhme.
- Faoi roinnt cúinsí, b'fhéidir go mbeidh tú i dteideal iarraidh orainn chun do shonraí a scriosadh: féach 'Do chearta' thíos chun teacht ar bhreis faisnéise.

➤ Fiosrúcháin trínár bhFoirm Déan Teagmháil Linn

Faisnéis a bhailimid fút

- Faisnéis phearsanta agus teagmhála nuair a chomhlánaíonn tú an fhoirm ar líne ‘Déan Teagmháil Linn’, d’ainm, seoladh, uimhir PSP, seoladh ríomhphoist, uimhir ghutháin/uimhreacha gutháin, teideal, dáta breithe agus inscne ina measc. Féadfaimid roinnt den fhaisnéis teagmhála sin a bhailiú nuair a idirghníomhaíonn tú linn, i rith an fhiosrúcháin ina measc.
- Sonraí faoi (agus cóipeanna) de do chumarsáid agus idirghníomhú linn trínár bhFoireann Cúram Custaiméirí nó ar bhealach eile, ar ríomhphost, ar an nguthán (taifeadtaí gutha) agus sa phost ina measc siúd.
- Cóipeanna de cháipéisí a sholáthraíonn tú chun d’aitheantas a chruthú (ceadúnas tiomána agus pas ina measc) nuair a idirghníomhaíonn tú linn tríd an bpróiseas earcaíochta, nó nuair is ann do chúis dhlíthiúil chun seo a iarraidh uait.
- Faisnéis faoi conas a úsáideann tú ár láithreán gréasáin, agus cén láithreáin ghréasáin ar thug tú cuairt ar láithreán gréasáin Seetec.ie uathu.
- Faisnéis theicniúil faoi do ghléas nó brabhsálaí nuair a úsáideann tú ár láithreán gréasáin, sonraí geoshuímh ina measc lena dheimhniú cén tír ina bhfuil tú ag teacht ar ár láithreán gréasáin, do sheoladh prótacal idirlín (IP), aitheantas do ghléis, saghas agus leagan an bhrabhsálaí agus socrú an amchreasa, a d’fhéadfadh bheith mar shonraí pearsanta faoi roinnt cúinsí.
- Féadfaimid sonraí pearsanta a fháil, chomh maith, go díreach uait nó ó thríú páirtithe agus foinsí poiblí éagsúla, ó chainéil mheán sóisialta ina measc (má idirghníomhaíonn tú linn trí na cainéil siúd), nó ó thríú páirtithe eile, ó fhostóirí nó gníomhaireachtaí earcaíochta ina measc.

Conas agus cén fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta?

Tá na bealaí go léir leagtha amach againn a úsáidimid do shonraí pearsanta, agus an fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta sa tábla thíos. Shainiathníomar, chomh maith, cad iad ár leasanna dlisteanacha, sa chás gur cuí.

Bíonn sé riachtanach dúinn amanna do shonraí pearsanta a phróiseáil d’fhonn iontráil isteach i gconradh leat, nó riachtanas conarthach a shásamh (dá dtagraítear mar ‘conradh a fheidhmiú leat’ thíos), nó chun ceanglas reachtúil a chomhlíonadh.

	Conas a úsáidimid do shonraí pearsanta?	Cén fáth a úsáidimid do shonraí pearsanta?
Fiosrúchán	Úsáidimid d'fhaisnéis phearsanta agus teagmhála chun déileáil le d'fhiosrúchán.	Bíonn seo riachtanach ar mhaithe leis an leas dlisteanach chun déileáil le d'fhiosrúchán.
Fíorú Aitheantais	B'fhéidir go mbeidh cáipéisí de cháipéisí ag teastáil uainn chun d'aitheantas a dheimhniú.	Tá seo riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil nó chonarhach a chomhlíonadh.
Cumarsáid a dhéanamh leat	Úsáidimid an fhaisnéis phearsanta agus teagmhála a sholáthraíonn tú agus cóipeanna den chumarsáid a rinne tú linn chun ár gcaidreamh leat a bhainistiú. Mar shampla: <ul style="list-style-type: none"> • thú a chur ar an eolas faoi cheapacháin; • cumarsáid a dhéanamh leat mar fhreagairt ar aon cheist, iarraidh nó gearán a d'fhéadfadh bheith agat, ar ríomhphost agus ar an nguthán ina measc. 	Bíonn seo riachtanach dár leasanna dlisteanach (lena chinntiú go ndéileáiltear le d'fhiosrúchán). Bíonn sé riachtanach chun oibleagáid dhlíthiúil a chomhlíonadh. Bíonn sé riachtanach dár leasanna dlisteanacha (chun ár dtaifid a choimeád nuashonraithe agus chun fianaise a sholáthar dár n-idirghníomhú).
Oiliúint foirne	Féadfaimid cóipeanna den chumarsáid a rinne tú linn a úsáid (taifeadtaí gutha ina measc) d'fhonn oiliúint a chur ar ár bhfoireann.	Bíonn seo riachtanach dár leasanna dlisteanach (lena chinntiú gur féidir linn an tseirbhís is fearr a sholáthar duit).

Conas a roinntear d'fhaisnéis

Ag brath ar chineál d'fhiosrúcháin, roinnimid na sonraí a bhailimid uait amanna leis na tríú páirtithe iontaofa seo a leanas:

- Comhpháirtithe sa slabhra soláthair a bhfuil nasc conarthach acu le soláthar ár gclár thar ár gceann.
- Gníomhaireachtaí earcaíochta agus fostaíochta chun cabhrú le comhlíonadh ár n-oibleagáidí conarthacha chun cabhrú leat fostaíocht a aimsiú.

- Comhairleoirí gairmiúla, dlíodóirí, baincéirí, iniúchóirí agus árachóirí ina measc – ar mhaithe le seirbhísí sainchomhairleoireachta, dlíthiúla, árachais agus cuntasáochta a sholáthar.
- Na Gardaí, na Póilíní nó a mhacasamhail eile d’údarás rialála – mar chuid d’imscrúdú nó ar bhealach eile ar chuspóirí rialála.
- Iniúchóirí – iniúchadh a dhéanamh ar ár gcórais agus próisis ar mhaithe le héifeachtúlacht, nó comhlíonadh rialála nó conarthach a chinntiú.
- Gníomhaireachtaí forfheidhmithe dlí na hÉireann agus cuideachtaí slándála tríú páirtí – ar mhaithe lena chinntiú go gcomhlíonaimid an dlí agus go mbíonn bearta leordhóthanacha slándála i bhfeidhm againn.

Cé chomh fada a choimeádfaimid d’fhaisnéis?

- Ní choimeádfaimid do shonraí pearsanta ach chomh fada sin agus is gá chun na cuspóirí a chomhlíonadh ar ar bhailíomar iad, chun aon riachtanais dhlíthiúla nó chonarthacha a shásamh ina measc sin.
- Ag deireadh na tréimhse coinneála sin, scriosfar do shonraí nó déanfar iad anaithnid (d’fhonn nach féidir iad a cheangal leat a thuilleadh) ar mhaithe le cuspóirí taighde nó staitistiúla.
- Lena dheimhniú an tréimhse chuí choinneála do shonraí pearsanta, measaimid méid, cineál, agus íogaireacht na sonraí pearsanta, an riosca féideartha go ndéanfar díobháil trí do shonraí pearsanta a úsáid nó a nochtadh ar bhonn neamhúdaraith, na cuspóirí dá bpróiseálaimid do shonraí pearsanta agus cé acu an féidir nó nach féidir linn na cuspóirí siúd a bhaint amach ar bhealaí eile, agus na ceanglais dhlíthiúla infheidhme.
- Faoi roinnt cúinsí, b’fhéidir go mbeidh tú i dteideal iarraidh orainn chun do shonraí a scriosadh: féach ‘Do chearta’ thíos chun teacht ar bhreis faisnéise.

Conas a chosnaímid do shonraí pearsanta

Tá roinnt bearta teicniúla agus eagraíochtúla curtha i bhfeidhm againn chun do shonraí pearsanta a chosaint:

- Táimid deimhnithe go neamhspleách i leith roinnt caighdeán a aithnítear sa tionscal, ISO27001:2013 ina measc a chabhraíonn linn chun na leibhéil is airde de shlándáil a choimeád i measc ár ngnólachta iomláin.
- Cothaíonn ár rialuithe slándála ar líne rúndacht ag gach tráth.

- Faoi mar a ndéantar cur síos air san Fhógra Príobháideachais seo, féadfaimid do shonraí pearsanta a nochtadh, i gcásanna áirithe, do thríú páirtithe. Sa chás go ndéanaimid sin, iarraidimid ar an tríú páirtí na bearta cuí teicniúla agus eagraíochtúla a bheith i bhfeidhm chun do shonraí pearsanta a chosaint; i gcásanna áirithe, áfach, b'fhéidir go leagfar dualgas orainn faoin dlí do shonraí pearsanta a nochtadh do thríú páirtí, agus ní bhíonn ach smacht teoranta againn ar conas a chosnaíonn an páirtí sin iad.
- Déanann iniúchóir neamhspleách iniúchadh rialta ar ár láithreán gréasáin agus rialuithe slándála teicniúla lena chinntiú go leanaimid lenár gcreidiúnú slándála a choimeád.
- Ní phróiseáiltear ná ní aistrítear do shonraí pearsanta lasmuigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíochta (LEE).

Do chearta

Tá na cearta seo a leanas agat:

- iarraidh orainn gan do shonraí pearsanta a úsáid ar mhaithe le margaiócht dhíreach.
- iarraidh orainn gan do shonraí pearsanta a phróiseáil sa chás go bpróiseáiltear iad ar bhunús leasanna dlísteanaigh, murab ann d'aon chúiseanna an-láidre leis an bpróiseáil sin;
- rochtain ar fhaisnéis phearsanta a iarraidh orainn a choimeádtar fút (féach thíos);
- iarraidh orainn an fhaisnéis a choimeádaimid a cheartú má bhíonn sí míchruinn nó neamhiomlán;
- iarraidh go stopaimid le haon phróiseáil bunaithe ar thoiliú a dhéanamh ar do shonraí pearsanta i ndiaidh go n- aistarraingíonn tú an toiliú sin;
- iarraidh orainn, faoi chúinsí áirithe, chun na sonraí pearsanta a choimeádaimid fút a scriosadh;
- iarraidh orainn, faoi chúinsí áirithe, chun cosc a chur ar phróiseáil na faisnéise sin; agus
- iarraidh orainn, faoi chúinsí áirithe, ar iniomparthacht sonraí.

Conas teagmháil a dhéanamh linn

Má bhíonn aon cheisteanna agat faoinár bhFógra Príobháideachais, aon iarrataí chun do chearta a fheidhmiú ina measc, déan teagmháil, le do thoil, leis an Oifigeach Cosanta Sonraí trí na sonraí a úsáid a leagtar amach thíos:

Sa phost:

An tOifigeach Cosanta Sonraí,
Seetec,
An Dara hUrlár,
Riverside Development,
Sráidbhaile Mhullach Eadrad,
Baile Átha Cliath 15,
Éire

Ar ríomhphost:

dataprotection@seetec.ie

D'fhonn cóip de na sonraí pearsanta a iarraidh a choimeádann CGS Fhostaíocht agus Scileanna Seetec Éireann fút, iarrtar ort d'iarraidh a sheoladh i scríbhinn chuig an Oifigeach Cosanta Sonraí ag an seoladh thuas. Lena chur ar ár gcumas d'aitheantas a dheimhniú agus d'iarraidh a phróiseáil, caithfidh tú an fhaisnéis agus an cháipéisíocht seo a leanas a chur san áireamh le d'iarraidh:

- d'ainm iomlán;
- cur síos ar na sonraí atá á n-iarraidh agat, réimse dáta ina measc;
- cóip de d'aitheantas grianghraif reatha agus bailí (e.g. leathanach grianghraif an phas);
- cruthúnas i leith do sheolta i bhfoirm fótachóipe de bhille fónais nó soláthraí seirbhíse; agus
- dáta na hiarrata.

Mura bhfuil tú sásta leis an bpróiseáil a dhéanaimid ar do shonraí pearsanta, tá an ceart agat gearán a dhéanamh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí (an CCS) ag aon tráth. Tá sonraí teagmhála an CCS ar fáil anseo: <https://www.dataprotection.ie/docs/a-dheanamh-a-gearan-to-the-sonraí-Cosaint-Coimisinéir/r/18.htm>.

Ba dheas linn, áfach, an deis a bheith againn déileáil le haon bhuarthaí sula ndéanann tú teagmháil leis an CCS, mar sin, déan teagmháil, le do thoil, leis an Oifigeach Cosanta Sonraí sa chéad ásc.